

На основу чланова 50., 51., 52., 53., 54. и 55. Статута Смучарског савеза Републике Српске Смучарски савез Републике Српске расписује:

ЈАВНИ КОНКУРС
за попуњавање упражњеног радног мјеста у канцеларији Смучарског савеза

I - Смучарски савез Републике Српске прима у радни однос на неодређено вријеме у статусу службеника Секретара Смучарског савеза Републике Српске у канцеларији која се налази у Палама.

II - Опис послова. Секретар Савеза обавља, нарочито сљедеће послове:

- Заступа Савез у правном промету са трећим лицима.
- Стара се и предузима мјере за реализацију плана и програма Савеза, као и провођења одлука Скупштине, Извршног одбора, Предсједника савеза и других радних тијела.
- Обавља стручне послове и у случају ако Савез формира Стручну службу, руководи њеним радом.
- Одговоран је за благовремену припрему сједница Скупштине, Извршног одбора и њихових радних тијела.
- Организује и припрема нацрте нормативних аката и других материјала који се разматрају на сједницама Скупштине, Извршног одбора и радних тијела.
- Брине о средствима и њиховом рационалном и законитом кориштењу и у складу са финансијским планом.
- Сарађује са информативним медијима и информише јавност о раду Савеза.
- Обавља и друге послове који су му стављени у обавезу од стране Скупштине, Извршног одбора и Предсједника Савеза.
- Сарађује са стручним службама Министрства породице, омладине и спорта и Министарства цивилних послова БиХ, те осталих органа управе РС и БиХ уколико се за то укаже потреба.
- Сарађује са стручним службама ски центара и скијалишта Републике Српске.
- Сарађује са стручним службама удружених чланова (клубова) у Смучарски савез Републике Српске
- Сарађује са кацеларијом Смучарског/Скијашког савеза БиХ

III – Општи услови

- да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине
- да је старији од 18 година
- да има општу здравствену способност
- да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци, или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова спортском савезу
- да није под оптужницом било ког домаћег или међународног суда
- да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти БиХ, у периоду од три године прије дана објављивања овог конкурса.

- да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која се неспојива са дужношћу службеника, односно намјештеника у управи Смучарског савеза Републике Српске.

IV – Посебни услови

Поред општих, посебни услови које мора испуњавати кандидат за радно мјесто Секретара Смучарског савеза Републике Српске су:

- Средња школа IV степена или ВШС или ВСС
- Познавалац је смучарских спортова и дисциплина у којима дјелују смучарски клубови, чланови Савеза.
- Да посједује активно знање Енглеског језика
- Да посједује орагнизационе способности

Доставити:

- Пријаву на Јавни конкурс са краћом биографијом, контакт телефоном и имејл адресом.
- Својеручно потписану изјаву да кандидат задовољава опште и посебне услове наведене у Јавном конкурсy

Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће узети у разматрање.

Напомене:

- **Доказе о горе наведеном ће достављати само прворангирани кандидат.**
- **Смучарски савез Републике Српске може искористити законско право да одабраном кандидату одреди пробни рад у трајању од три мјесеца.**

Смучарски савез Републике Српске Светосавска 5, 71420 Пале

Конкурс је отворен петнаест дана од дана објављивања у јавним медијима

О термину разговора кандидати ће бити накнадно обавјештени, по пријему пријава.

Пале, 11.05.2021.